



# COMUNE DI CASALE MARITTIMO

## PROVINCIA DI PISA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 54**

**del 15.05.2019**

**OGGETTO: NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI  
E DEI SERVIZI E APPROVAZIONE MANUALI SUL NUOVO  
SISTEMA DELLA PERFORMANCE.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **quindici** del mese di **maggio** alle ore **12.30** nella sala delle adunanze del Comune di Casale Marittimo, convocata con appositi avvisi, consegnati nei termini di legge, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei signori:

BURCHIANTI FABRIZIO	P
VENTURINI ELIO	A
STACCIOLI CHIARA	P

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Dott. **SALVATORE CARMINITANA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. **BURCHIANTI FABRIZIO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49 C.1 del D. Lgs. n. 267/00, hanno espresso parere:

**Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica**  
**Il responsabile di Ragioneria per quanto concerne la responsabilità contabile**

**OGGETTO:** NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E APPROVAZIONE MANUALI SUL NUOVO SISTEMA DELLA PERFORMANCE.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO il CCNL del personale comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

VISTO, in particolare, l'art. 13 del CCNL 21/05/2018, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni di lavoro, cosiddette "posizioni organizzative", che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse, caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato, oppure aventi contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

VISTO, altresì, l'art. 14 del CCNL medesimo, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

DATO ATTO che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

RILEVATO che, l'art. 15 comma 2 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 5.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 per le categorie D, e da un minimo di Euro 3.000,00 ad un massimo di Euro 9.500,00 per la categorie C e B; gli importi sono annui lordi per tredici mensilità e ciascun ente deve stabilire la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate/istituite;

RILEVATO che è necessario provvedere in merito, in quanto l'ente è tenuto ad approvare un sistema di graduazione delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, tenuto conto che l'art. 13, comma 3 del CCNL 21/05/2018, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dall'art. 14 comma 1 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;

DATO ATTO che l'art. 8 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi prevede che la struttura organizzativa dell'ente è articolata in Aree;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.53 del 29.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Funzionigramma del Comune di Casale Marittimo dove sono state individuate le aree delle posizioni organizzative;

RITENUTO pertanto necessario a seguito della suddetta delibera, approvare il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comprensivo del nuovo Sistema per la definizione, misurazione e valutazione della Performance;

RITENUTO che, spetta alla Giunta Comunale, determinare i criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e la relativa graduazione delle funzioni, per il conferimento degli incarichi e della relativa valutazione periodica;

RITENUTO di dover provvedere, al fine di adottare i criteri per il conferimento degli incarichi di PO di cui all'art. 14 del CCNL 21.05.2018 e di quelli per la quantificazione della retribuzione di posizione;

RILEVATO che il Segretario comunale ha predisposto detti criteri e che gli stessi sono stati sottoposti all'Organismo di valutazione e oggetto di confronto con le OO.SS. ai sensi dell'art. 5, comma 3 lettere d) e), del CCNL 21/05/2018;

VISTE le proposte formulate che si ritengono meritevoli di approvazione in quanto:

- sono rispettose dei criteri generali contenuti nel CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 e del regolamento inerente l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- contengono criteri oggettivi condivisibili riguardanti le modalità di conferimento e graduazione delle posizioni organizzative;

PRESO ATTO che l'importo destinato a retribuzione di posizione e di risultato nel rispetto dell'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017 è già stato identificato in sede di approvazione del bilancio di previsione nel rispetto del limite del tetto del salario accessorio;

RILEVATO, altresì, che è stato acquisito il parere dell'Organismo/Nucleo di valutazione;

RILEVATO che occorre procedere con urgenza in quanto gli incarichi già conferiti secondo le previgenti disposizioni proseguono o possono essere prorogati solo fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL, ovvero al 20 maggio 2019;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis, D.Lgs 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese

### **DELIBERA**

1. per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono di seguito riportate, di approvare il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comprensivo del nuovo Sistema per la definizione, misurazione e valutazione della Performance che allegato forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che sostituisce integralmente l'ex Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta comunale n.78 del 31.12.2010;

2. di approvare i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, come determinati ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21.05.2018 (Manuale A) e quelli per la quantificazione della retribuzione di posizione da assegnare alle posizioni organizzative (Manuale B), di cui agli allegati;

3. di prendere atto che l'importo destinato a retribuzione di posizione e di risultato nel rispetto dell'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017 è già stato identificato in sede di approvazione del bilancio di previsione nel rispetto del limite del tetto del salario accessorio

4. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs.267/2000.

OGGETTO : NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E APPROVAZIONE MANUALI SUL NUOVO SISTEMA DELLA PERFORMANCE.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Sulla proposta si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000.

Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**LA RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
( Furietta Manzi )**

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

//

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL SINDACO**  
**F.to BURCHIANTI FABRIZIO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to SALVATORE CARMINITANA**

\_\_\_\_\_

X Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.  
X Trasmessa in copia ai capigruppo (Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ )

Casale Marittimo,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to SALVATORE CARMINITANA**

\_\_\_\_\_

/ / La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

/ X / La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to SALVATORE CARMINITANA**

**AUTENTICA COPIE**

**Copia conforme all'originale emesso da questo ente, composto di n.**

\_\_\_\_\_ **pagine**

\_\_\_\_\_ **li** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile**