



COMUNE DI CASALE MARITTIMO

PROVINCIA DI PISA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 25

del 10.03.2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023- REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE. DETERMINAZIONE.

L'anno **duemilaventuno** addi **dieci** del mese di **marzo** alle ore **12.45** nella sala delle adunanze del Comune di Casale Marittimo, convocata con appositi avvisi, consegnati nei termini di legge, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei signori:

MANZI CLAUDIA	P
MALOSI FABIO	P
STACCIOLI LEONARDO	P

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Dott. **SALVATORE CARMINITANA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

In relazione all'art.73 D.L. 17.03.2020 n.18, i lavori della Giunta si svolgono come segue:

Il Segretario comunale accerta la presenza dei componenti:

n. 2 in sede (Sindaco e Assessore Malossi Fabio).

n. 1 in videoconferenza (Assessore Staccioli Leonardo).

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Dott.ssa **MANZI CLAUDIA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49 C.1 del D. Lgs. n. 267/00, hanno espresso parere:

Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica
Il responsabile di Ragioneria per quanto concerne la responsabilità contabile

OGGETTO: Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale **2021/2023**- revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale. Determinazione.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;

a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e comma 557 quater della L. n. 296/2006 e s.m.i.(Media 2011/2013), è pari a € 435.584,25;

Vista la relazione del Responsabile dei servizi finanziari dalla quale si desume che la spesa del personale in servizio è pari a € 401.242,93 al 31 dicembre 2019;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e art. 3, comma 5, D.L.90/2014, modificato art. 22 comma 2 D. L. n.50/2017 il quale prevede la possibilità di procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel triennio 2015-2017 (garantendo comunque il turn-over al 100% delle cessazioni);

Richiamata la deliberazione Giunta comunale n. 4 del 07/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “ *Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale. Determinazione* ” ;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 17/06/2020 ad oggetto : *Preso d'atto dimissioni volontarie per pensione anticipata- (quota 100). decorrenza pensione 01/06/2021 (ultimo giorno di servizio 31/05/2021)-* di collocamento a riposo del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale;

Considerato pertanto poter provvedere all'assunzione a far data dal 1/6/2021 di un Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale Cat. D1 al posto dell'attuale D3;

Visto il Dm assunzioni pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 26/4/2020 che ha rimesso in moto i calcoli per capire quale sarà il turn-over e per aggiornare il piano triennale dei fabbisogni di personale, che basa il calcolo degli spazi assunzionali sulla quantificazione per ciascun ente del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, utilizzando i dati degli ultimi tre rendiconti approvati;

Vista la tabella di classificazione dei comuni in fasce demografiche e il valore della soglia di massima spesa del personale che è pari per il comune di Casale Marittimo a **28,60%**;

Considerato che dalla media delle Entrate dei primi tre Titoli dei Rendiconti 2017, 2018 e 2019 al netto del FCDE, rapportata alla spesa del personale relativa al Rendiconto 2019 di Euro 401.242,93, il valore risultante è pari al **27,92%** e pertanto rientra nel valore di soglia di massima spesa del personale prevista per l'ente come sopra indicato;

Preso atto che il Decreto definisce anche le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio che per il 2020 era pari al 23,0%, per il 2021 al 29,% e per il 2022 al 33,0%;

Ritenuto pertanto di rispettare la percentuale prevista della soglia di massima spesa del personale e considerata la minore spesa dal 1/5/2020 si verificherà per l'assunzione di una categoria D1 al posto dell'attuale D3 per l'assunzione del Nuovo Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Considerato inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 22 Aprile 2020;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis, D.Lgs 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile comprendente il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis, D.Lgs. 267/2000;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

1) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, come segue:

- a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- b) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 406.210,43 al 31.12.2018, al Rendiconto 2019 di Euro 401.242,93, la media 2011-2013 era pari a Euro 435.584,25 ;
- c) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023 viene prevista un'assunzione di personale a tempo indeterminato di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Posizione Economica D1 al posto dell'attuale unità che viene collocata a riposo inquadrata in D3;
- d) vengono previste inoltre assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee per il Servizio di Polizia Municipale;

2) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dal Decreto attuativo del comma 2 dell'art.33 d.l. 34/2019 ;

3) di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti (*numero, categoria, profilo professionale, ecc.*), compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Comunale;

4) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

5) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni al Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile del Comune di Casale Marittimo per tutti gli atti inerenti e conseguenti al presente provvedimento;

6) di trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Stante l'urgenza e la necessità di provvedere la Giunta comunale, con separata votazione favorevole unanime,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Delibera di G.C. n 25 del 10.03.2021

OGGETTO : Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale **2021/2023**- revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale. Determinazione.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Sulla proposta si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000.

Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**LA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
(Furietta Manzi)**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile comprendente il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**LA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Furietta Manzi)**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to MANZI CLAUDIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SALVATORE CARMINITANA

X Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
X Trasmessa in copia ai capigruppo (Prot. n. 1527 del 26.03.2021)

Casale Marittimo, 26.03.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SALVATORE CARMINITANA

/ / La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

/ X / La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SALVATORE CARMINITANA

AUTENTICA COPIE

Copia conforme all'originale emesso da questo ente, composto di n.

___ **pagine**

_____ **li** _____

Il Responsabile