



COMUNE DI CASALE MARITTIMO
PROVINCIA DI PISA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 67

del 01.07.2020

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE: PRESA D'ATTO VALUTAZIONE 2019.

L'anno **duemilaventi** addì **uno** del mese di **luglio** alle ore **13.15** nella sala delle adunanze del Comune di Casale Marittimo, convocata con appositi avvisi, consegnati nei termini di legge, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei signori:

MANZI CLAUDIA	P
MALOSI FABIO	P
STACCIOLI LEONARDO	A

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Dott. **SALVATORE CARMINITANA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Dott.ssa **MANZI CLAUDIA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49 C.1 del D. Lgs. n. 267/00, hanno espresso parere:

Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica
Il responsabile di Ragioneria per quanto concerne la responsabilità contabile

OGGETTO: Piano della Performance : Presa d'atto valutazione 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione G.C. n. 78 del 31.12.2010, con la quale si approvava il regolamento disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi e la dotazione organica;

Richiamata la deliberazione n. 79 del 31/12/2010 ad oggetto "Approvazione del sistema di misurazione e valutazione dell'ottimizzazione del lavoro pubblico (performance) art. 7, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 questo ente ha istituito il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa;

Richiamata la Delibera di G.C. n. 22 del 28/1/2019 di approvazione del Piano Risorse e Obiettivi esercizio 2019, con la quale sono state approvate le schede per la valutazione dei risultati da conseguire dai titolari di posizione organizzativa in relazione agli obiettivi assegnati annualmente insieme alle risorse umane, finanziarie e strumentali,

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 31/12/2014 ad oggetto: "Determinazione criteri e parametri di valutazione del segretario comunale finalizzati alla retribuzione di risultato – art. 42 ccnl 1999/2001";

Dato atto che, l'obiettivo del Piano è stato quello di introdurre una effettiva misurazione e quindi valutazione dei risultati, a partire dalla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Viste le schede dei processi in cui vengono esposti, in dettaglio, gli indicatori di performance raggiunti durante l'anno 2019;

Viste le schede di valutazione del personale elaborate dai Responsabili del Comune per l'anno 2019;

Preso atto dei verbali dell'Organismo di valutazione che attestano il conseguimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 22/2019;

Vista la valutazione dei risultati conseguiti dal segretario Comunale nell'anno 2019;

Ritenuta la propria competenza della giunta ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis, D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile comprendente il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis, D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole;

DELIBERA

Di prendere atto a consuntivo del Piano della Performance 2019 corredato dai relativi prospetti e documenti.

Di provvedere alla pubblicazione di copia della presente deliberazione relativa al Piano della Performance per l'anno 2019 sul sito web del Comune di Casale Marittimo alla pagina "*Amministrazione Trasparente*";

Di disporre che alla liquidazione dei compensi attribuiti ai Responsabili di Area, ai dipendenti e al segretario comunale, provvederà con propria determinazione il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile con imputazione all'apposito intervento di Bilancio.

Di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art.134 del T.U. enti Locali D.Lgs. n.267/2000.

OGGETTO : Piano della Performance : Presa d'atto valutazione 2019.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Sulla proposta si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000.

Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**LA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
(Furietta Manzi)**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile comprendente il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**LA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
(Furietta Manzi)**

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO
MANZI CLAUDIA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
SALVATORE CARMINITANA**

X Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
X Trasmessa in copia ai capigruppo (Prot. n. 6329 del 05.02.2021)

Casale marittimo, 05.02.2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE
SALVATORE CARMINITANA**

// La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

/ X / La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
SALVATORE CARMINITANA**

AUTENTICA COPIE

Copia conforme all'originale emesso da questo ente, composto di n.

___ pagine

_____ li _____

Il Responsabile