



COMUNE DI CASALE MARITTIMO

PROVINCIA DI PISA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 44

del 10.08.2023

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE: PRESA D'ATTO VALUTAZIONE 2022.

L'anno **duemilaventitre** addi **dieci** del mese di **agosto** alle ore **13.15** nella sala delle adunanze del Comune di Casale Marittimo, convocata con appositi avvisi, consegnati nei termini di legge, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei signori:

MANZI CLAUDIA	P
MALOSI FABIO	P
STACCIOLI LEONARDO	P

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

In relazione alla delibera di G.C. n. 23 del 28.03.2022 i lavori della Giunta Comunale possono svolgersi con componenti in videoconferenza.

Sindaco Claudia Manzi presente in videoconferenza.

Assessori Fabio Malossi e Staccioli Leonardo presenti in videoconferenza.

Assiste in videoconferenza il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Leso la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Dott.ssa **MANZI CLAUDIA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49 C.1 del D. Lgs. n. 267/00, hanno espresso parere:

- x Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica**
- x Il responsabile di Ragioneria per quanto concerne la responsabilità contabile**

OGGETTO: Piano della Performance: Presa d'atto valutazione 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione G.C. n. 78 del 31.12.2010, con la quale si approvava il regolamento disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi e la dotazione organica;

Richiamata la deliberazione n. 79 del 31/12/2010 ad oggetto "Approvazione del sistema di misurazione e valutazione dell'ottimizzazione del lavoro pubblico (performance) art. 7, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 questo ente ha istituito il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 31/12/2014 ad oggetto: "Determinazione criteri e parametri di valutazione del segretario comunale finalizzati alla retribuzione di risultato – art. 42 ccnl 1999/2001";

Dato atto che, l'obiettivo del Piano è stato quello di introdurre una effettiva misurazione e quindi valutazione dei risultati, a partire dalla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Viste le schede dei processi in cui vengono esposti, in dettaglio, gli indicatori di performance raggiunti durante l'anno 2022;

Richiamata la determina dell'Area Amministrativa/Contabile n. 100 del 09/08/2022 ad oggetto:" Assegnazione al personale dipendente dell'Area Amministrativa Contabile degli obiettivi performance 2022";

Richiamata la determina dell'Area Tecnica n.70 del 10/08/2022 ad oggetto:" Assegnazione al personale dipendente dell'Area Tecnica degli obiettivi performance 2022";

Viste le schede di valutazione del personale elaborate dai Responsabili del Comune per l'anno 2022;

Preso atto dei verbali dell'Organismo di valutazione che attestano il conseguimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 26/2022 (n. prot. 4558 del 09.08.2023);

Vista la valutazione dei risultati conseguiti dal Segretario Comunale nell'anno 2022 (n. prot. 4559 del 09.08.2023);

Ritenuta la propria competenza della giunta ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis, D.Lgs 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile comprendente il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis, D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole;

DELIBERA

Di prendere atto a consuntivo del Piano della Performance 2022 corredato dai relativi prospetti e documenti.

Di prendere atto delle schede dei processi in cui vengono esposti, in dettaglio, gli indicatori di performance raggiunti durante l'anno 2022;

Di prendere atto della determina dell'Area Amministrativa/Contabile n. 100 del 09/08/2022 ad oggetto:" Assegnazione al personale dipendente dell'Area Amministrativa Contabile degli obiettivi performance 2022" e della determina dell'Area Tecnica n. 70 del 10/08/2022 ad oggetto:" Assegnazione al personale dipendente dell'Area Tecnica degli obiettivi performance 2022";

Di prendere atto delle schede di valutazione del personale elaborate dai Responsabili del Comune per l'anno 2022;

Di prendere atto dei verbali dell'Organismo di valutazione che attestano il conseguimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 26/2022;

Vista la valutazione dei risultati conseguiti dal Segretario Comunale nell'anno 2022;

Di provvedere alla pubblicazione di copia della presente deliberazione relativa al Piano della Performance per l'anno 2022 sul sito web del Comune di Casale Marittimo alla pagina "*Amministrazione Trasparente*";

Di disporre che alla liquidazione dei compensi attribuiti ai Responsabili di Area, ai dipendenti e al segretario comunale, provvederà con propria determinazione il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile con imputazione all'apposito intervento di Bilancio.

Di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art.134 del T.U. enti Locali D.Lgs. n.267/2000.

OGGETTO : Piano della Performance: Presa d'atto valutazione 2022.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Sulla proposta si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000.

Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**LA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Tiziano Pacchini)**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile comprendente il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**LA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Dott. Tiziano Pacchini)**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to MANZI CLAUDIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FRANCESCA LESO

- x Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- x Trasmessa in copia ai capigruppo (Prot. n. 4610 del 11.08.2023)

Casale Marittimo, 11.08.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FRANCESCA LESO

// La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

/ x / La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FRANCESCA LESO

AUTENTICA COPIE

Copia conforme all'originale emesso da questo ente, composto di n.

___ **pagine**

_____ **li** _____

Il Responsabile