



COMUNE CASALE MARITTIMO

Prov. di PISA

✉ Via del Castello, 133 ☎. 0586/653404 📠 fax 0586/653444

indirizzo internet www.comune.casale-marittimo.pi.it e-mail fm@comune.casale-marittimo.pi.it

FAC – SIMILE DI DOMANDA

Al Comune di Casale Marittimo

Via del Castello n. 133

56040 Casale Marittimo (PI)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. (____) il _____ e residente

a _____ prov. (____), C.a.p. _____ Via/Piazza

_____ n° _____ Tel. Abitazione _____ e Tel.

Cellulare _____ Mail personale _____

Cittadinanza _____

C.F. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "D" - profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" per il Servizio Economico Finanziario del Comune di Casale Marittimo (PI).

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione:

_____ con

assunzione avvenuta in data _____

con attuale profilo professionale di _____ (uguale o

equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore _____,

categoria professionale _____, posizione economica _____.

2) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area

funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati (**compreso l'attuale in corso fino alla**

data di scadenza dell'avviso) *:



COMUNE CASALE MARITTIMO

Prov. di PISA

✉ Via del Castello, 133 ☎. 0586/653404 📠 fax 0586/653444

indirizzo internet www.comune.casale-marittimo.pi.it e-mail fm@comune.casale-marittimo.pi.it

Denominazione Ente	Area Funzionale	Profilo	Categoria	Periodo: dal_al_

* parte valida per la valutazione dei titoli relativi all'esperienza lavorativa

3) di non aver riportato condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego, eventuale: di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

4) **Non avere** condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss.mm.ed ii.



COMUNE CASALE MARITTIMO

Prov. di PISA

✉ Via del Castello, 133 ☎ 0586/653404 📠 fax 0586/653444

indirizzo internet www.comune.casale-marittimo.pi.it e-mail fm@comune.casale-marittimo.pi.it

5) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.

6) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs 39/2013.

7) Di non avere provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;

8) di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità

9) di essere in possesso del seguente titolo di studio*: _____

_____ ;
* parte valida per la valutazione dei titoli di studio

10) di essere in possesso dei seguenti altri titoli:

11) di essere in possesso di un'esperienza professionale documentata, che attesti di aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo nella categoria "D" (di cui al CCNL del Comparto Funzioni Locali) o se appartenenti a diverso Comparto di contrattazione , nella categoria o Area di inquadramento corrispondente, nel Profilo richiesto dal presente avviso di Mobilità.

12) l'eventuale possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;

13) Di essere in possesso della Patente di guida categoria "B"

14) di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità e nel " Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali" approvato con atto della Giunta Comunale n. 32 del 31/03/2021, del Comune di Casale Marittimo (PI).

Inoltre dichiara

- di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni false e mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 496 del Codice Penale.
 - che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):
- _____



COMUNE CASALE MARITTIMO

Prov. di PISA

✉ Via del Castello, 133 ☎. 0586/653404 📠 fax 0586/653444

indirizzo internet www.comune.casale-marittimo.pi.it e-mail fm@comune.casale-marittimo.pi.it

Con la presentazione e sottoscrizione della presente domanda i candidati autorizzano, ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016, il Comune di Casale Marittimo (PI), al trattamento dei dati personali da loro forniti con la presente domanda, e di accettare quanto riportato nell'avviso di Mobilità nella parte sull' "Informativa sulla Privacy", per le finalità di gestione della selezione e tali dati saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Con la sottoscrizione della presente domanda viene accettato tutto quanto riportato nell'Avviso pubblico di Mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno cat. D "Istruttore Direttivo Contabile", a cui la presente fa' riferimento.

Il Responsabile della Protezione dei dati per il Comune di Casale Marittimo (PI), designato con Decreto del Sindaco n. 3 del 21/05/2018 è il Dott. Igor Rossi, PEC: digitech@gigapec.it

Data

Firma

Allegati:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (nel caso di firma autografa della domanda, non necessaria nel caso di firma digitale);
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza (se in possesso)
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.