



COMUNE DI CASALE MARITTIMO (Pisa)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

TENUTO CONTO della vigente programmazione triennale del fabbisogno di personale del Comune di Guardistallo (Pi), in esecuzione della propria delibera di Giunta Comunale n. 13 dell'08/03/2021.

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 19/12/2020 del Comune di Casale Marittimo , ad oggetto:" Convenzione tra il Comune di Casale Marittimo ed il Comune di Guardistallo per lo svolgimento in forma associata di concorsi pubblici per assunzione di personale Cat. C1 e D1";

Considerato che di comune accordo tra i due Enti, il Comune di Casale Marittimo è stato individuato come soggetto a cui è stata delegata la gestione amministrativa delle procedure concorsuali;

Richiamata la Convenzione tra il Comune di Casale Marittimo (Pi) e il Comune di Guardistallo (Pi) per lo svolgimento di concorsi pubblici unici di categoria D1 e C1, firmata dai responsabili delle Aree dei due Enti e registrata al n. 349 del 24/06/2021;

Richiamato il Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito nella Legge n. 76 del 28/05/2021;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi"

Visto il D. lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetto un Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, categoria giuridica D, posizione economica D1, del CCNL delle Funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato, con eventuale posizione organizzativa presso il Comune di Guardistallo (Pi).

Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. D.

Le assunzioni verranno effettuate secondo le tempistiche funzionali dell'Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

L'assunzione dei vincitori è condizionata alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di mobilità di cui all'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^ Serie speciale – Concorsi ed esami.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute

ART. 1 – CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

L'Istruttore direttivo tecnico svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche ed in particolare:

- imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi;
- propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente;
- esprime pareri tecnici sulle materie di competenza;
- può essere incaricato della direzione lavori e della responsabilità dei procedimenti;
- nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche;
- possiede elevate conoscenze plurispecialistiche, con frequente necessità di aggiornamento;
- possiede conoscenze specifiche in tema di vincoli ambientali, paesaggistici, monumentali,

archeologici;

- può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori;
- le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

2.1) REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione devono:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;

c) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire. Il Comune di Guardistallo ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria al fine di verificarne l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;

e) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

f) assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (delitti contro la P.A.);

g) assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per

aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale.

EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA AI SENSI DELL'ART.5, COMMA 4 DPR 487/1994

Titoli di preferenza a parità di merito (DPR 487/94 art. 5, comma 4).

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza **a parità di merito** (che hanno ottenuto lo stesso punteggio complessivo al termine delle prove) sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata **dalla minore età**.

2.2) REQUISITI SPECIFICI

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio di cui al D.M. 270/2004 e le corrispondenti lauree di cui all'ordinamento D.M. 509/99 o all'ordinamento previgente come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 o equipollenti o equiparati in base allo stesso decreto:

– lauree magistrali: Ingegneria civile (LM-23); Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24); Architettura del paesaggio (LM-3); Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4); LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Ingegneria elettrica (LM-28); Ingegneria della sicurezza (LM-26); Ingegneria dell'automazione (LM-25); Ingegneria elettronica (LM-29); conseguito presso Università o altro istituto statale o legalmente riconosciuto.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

b) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto;

c) possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B".

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione. L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Responsabile del personale.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati all'ammissione alla procedura selettiva devono presentare istanza in carta semplice, debitamente sottoscritta, **utilizzando – a pena di esclusione – lo schema allegato al presente bando – senza apportare modifiche al modello.** L'istanza dovrà essere trasmessa al Comune di Casale Marittimo (Pi), con le modalità di seguito indicate:

- per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata comunecasale@postacert.toscana.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato.

In tal caso il candidato dovrà:

- sottoscrivere la domanda con firma digitale;

oppure, in alternativa,

- stampare la domanda di partecipazione, apporvi la firma autografa e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF, allegando anche copia di un documento d'identità valido.

Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1**

Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra elencate

(come ad es. l'invio per posta elettronica certificata da un indirizzo non personale del candidato, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature via PEC. E' cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

– dal sistema elettronico nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente bando con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata e l'eventuale equipollenza ai sensi di legge, con espressa indicazione della norma che ne stabilisce l'equipollenza;
- l'abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- la posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il

31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23.08.2004, n. 226;

– l'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge n. 104/1992) bisognevole di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente); in tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario;

– l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (così come riepilogate in calce al presente bando); l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;

– di autorizzare al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

– di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Casale Marittimo (Pi) per comunicazioni inerenti il presente concorso;

– di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Casale Marittimo (Pi) inerente la presente procedura.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter verificare il possesso del titolo, pena il mancato riconoscimento. Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

• DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione dal concorso stesso:

– **un documento d'identità** - in corso di validità - del candidato, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

– **eventuali titoli** che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel DPR 487/1994, art. 5, così come riepilogate in calce al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;

– **eventuale certificazione** per ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova nel caso di

portatore di handicap (Legge n. 104/1992);

– **ricevuta** del versamento di € 10,00 a **titolo di tassa di ammissione al concorso** effettuato con una delle seguenti modalità: direttamente presso lo sportello del Tesoriere Comunale presso la Cassa di Risparmio di Volterra . - Agenzia di Casale Marittimo (PI), Piazza del Popolo; a mezzo bonifico bancario IBAN: IT 55E0637070930000010000976 intestato al Tesoriere Comunale Cassa di Risparmio di Volterra Agenzia di Casale Marittimo.

- **titoli di studio o qualifica professionale** posseduta, esami sostenuti, titolo di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica.

Ai sensi dell'art.46, del dpr n.445 del 28.12.2000 è ammessa la dichiarazione sostitutiva di certificazione che contenga tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo; ovvero la presentazione del titolo in generale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente e sottoscritta;

- **I concorrenti, che abbiano precedenti servizi riguardanti rapporti di pubblico impiego o privato**, anche a tempo determinato, potranno produrre certificazione in originale o copia autenticata dal concorrente e sottoscritta;

- **titoli vari**: tutti i titoli utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del/la concorrente ed ogni altro riferimento che il/la concorrente ritenga di rappresentare che non rientra nelle categorie sopra citate potranno essere sottoscritte e presentate unitamente alla sottoscrizione del candidato/a.

Eventuali pubblicazioni quali libri/saggi/articoli solo se attinenti la professionalità del posto messo a concorso devono essere prodotte in originale o in copia fotostatica.

Inoltre il/la candidato/a potrà comprovare stati fatti qualità personali non compresi nei punti sopra indicati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art47 del D.P.R. N.445/2000.

“Concorso per istruttore direttivo tecnico”.

La tassa di concorso:

- è rimborsabile solo in caso di revoca o annullamento del bando;
- non è rimborsabile per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda;
- non è rimborsabile per assenza alle prove d'esame da parte del candidato stesso.

ART. 6 - ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con l'utilizzo di un modello diverso da

quello fornito in allegato;

- le modalità di trasmissione diverse da quanto disciplinato all'art. 3 del presente bando;
- la mancanza della firma del concorrente sulla domanda di partecipazione;
- il mancato pagamento della tassa di ammissione al concorso.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Agli assunti verrà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali vigente nel tempo – categoria giuridica D – posizione economica D1.

Gli assunti verranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti ed un segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti, nella prova orale, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

ART. 9 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale www.comune.casale-marittimo.pi.it nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

E' quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli di preferenza o precedenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale. In caso di accertamento di presentazione da parte di un candidato di dichiarazioni false o mendaci verrà disposta la sua esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, ed inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 10 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario e le sedi di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali verranno comunicati con successivo avviso sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione

dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli interessati. E' quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva ed alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale può comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo.

ART. 11 - PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

A) PRESELEZIONE

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 30, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva sulle materie previste dal presente bando.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 25 candidati risultanti idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, la cui votazione minima non potrà essere comunque inferiore a 21/30. In caso di punteggio pari tra più candidati al 25° posto, si provvederà ad ammettere tutti i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio.

Il numero delle domande e i criteri di attribuzione dei punteggi verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

In ogni caso, il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non verrà preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle successive fasi concorsuali.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al concorso e non verranno effettuate comunicazioni individuali.

• PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in **una prova scritta della durata di un'ora ed una prova orale**

B1) PROVA SCRITTA - verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e potranno consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie:

– svolgimento di un tema;

– prova a contenuto teorico-pratico, in cui i candidati sono chiamati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti; può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, o interventi e scelte organizzative anche di tipo gestionale, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti o provvedimenti o verbali, simulazione di interventi, accompagnati in

termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico, redazione di elaborati relativi a progetti tecnici sugli argomenti di cui all'articolo successivo;

– prova per questionario consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale.

La durata della prova è di 1 ora (un'ora) e si svolgerà tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali in presenza.

Il materiale occorrente per lo svolgimento delle prove d'esame verrà fornito dalla Commissione; non è consentito l'utilizzo di materiale diverso.

Durante la prova scritta non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, verranno immediatamente esclusi dal concorso.

B2) PROVA ORALE

– verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti.

Durante la prova orale il candidato verrà sottoposto all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante una semplice conversazione e/o la lettura e traduzione di un breve testo in lingua inglese.

Durante la prova orale il candidato verrà sottoposto anche all'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Office, Posta Elettronica, Internet). Il colloquio si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova orale verranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta con una votazione minima di 21/30.

La prova si potrà svolgere in presenza, garantendo il massimo rispetto delle prescrizioni in materia di distanziamento sociale, in un locale aperto al pubblico. La valutazione di svolgimento sarà comunicata ai candidati con un congruo anticipo.

La scelta della modalità di svolgimento della prova orale dovrà necessariamente tenere conto delle disposizioni statali/regionali in vigore nel periodo fissato per l'espletamento della stessa, tenuto conto dell'emergenza sanitaria in conseguenza epidemica del Covid-19.

Al termine di ogni seduta alla prova orale se svolta in presenza, la Commissione Giudicatrice formerà

l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. L'accertamento della lingua straniera e delle competenze informatiche, consistente in un giudizio di idoneità, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

Il punteggio complessivo finale darà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta più il punteggio conseguito nella prova orale più il punteggio dei Titoli.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 12 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Richiamato il regolamento dei concorsi del Comune di Casale Marittimo.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 20 così ripartito:

- titoli di studio: punti 6;
- titoli di servizio: punti 10;
- titoli vari: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 1;

- **Titoli di studio** (complessivi 6 punti disponibili)
Per il titolo di studio richiesto per l'accesso i punti sono attribuiti in proporzione al voto conseguito.

- **Titoli di servizio** (complessivi 10 punti disponibili)
In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici o aziende private. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

C) Titoli vari (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

D) Curriculum (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi

di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

ART. 13 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sul seguente programma:

- ordinamento degli Enti locali (ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile), organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane (D.lgs. n. 165/2001) e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'Ente locale
- progettazione ed esecuzione di opere pubbliche: edilizia, opere stradali, impiantistica, tutela del suolo e dell'ambiente, contenimento dei consumi energetici;
- testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;
- testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- urbanistica e pianificazione territoriale, viabilità e mobilità urbana;
- codice dei contratti ed appalti pubblici;
- codice dell'amministrazione digitale;
- organizzazione e progettazione organizzativa e dei processi di lavoro nella pubblica amministrazione;
- nozioni di principi e tecniche di gestione e valutazione del personale;
- disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001)
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001).

La Commissione potrà effettuare delle domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del candidato.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

ART. 14 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Prova scritta:

- criterio 1: aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza della risposta;
- criterio 2: chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi;
- criterio 3: logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Prova orale

- criterio 1: aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza della risposta, chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi;
- criterio 2: logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento, capacità di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte – criterio 3: orientamento all'obiettivo, flessibilità, autocontrollo, empatia.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove. La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 15 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.casale-marittimo.pi.it nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito internet indicato. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove. Il candidato che non si presenterà alle prove verrà considerato rinunciatario.

ART. 16 - TITOLI DI PREFERENZA

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, nei termini che verranno indicati, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risulti altresì che tali titoli erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'assenza della dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di ammissione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

ART. 17 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.

La graduatoria finale di merito verrà redatta con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, in ordine di priorità, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487. In caso di parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.

La graduatoria finale di merito verrà approvata con atto del Segretario Comunale e sarà immediatamente efficace; verrà pubblicata sul sito web del Comune, Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e verrà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 1, comma 361, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 18 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale soltanto dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

ART. 19 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze del Comune di Guardistallo (Pi) sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la cancellazione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti verranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di **sei mesi**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 21.05.2018.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

ART. 20 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Guardistallo (Pi).

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

ART. 21 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Casale Marittimo verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei, sia informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Casale Marittimo (Pi) L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:, nella persona del Sig. Igor Rossi.

ART. 22 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Casale Marittimo, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili. Il

presente avviso è pubblicato sia nella home page, sia nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Casale Marittimo– (www.comune.casale-marittimo.pi.it) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale – Concorsi ed esami. Responsabile del procedimento è la Sig.ra Paola Salvini. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0586-653406 dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Salvatore Carminitana

Allegato al bando: Domanda di partecipazione
AI COMUNE DI CASALE MARITTIMO (PI)

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

UFFICIO DEL PERSONALE

Via del Castello n. 133

56040 Casale Marittimo (Pi)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI.

Il/La sottoscritto/a codice fiscale..... nato/a il a e residente a in via cap telefono cellulare..... e-mail.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura concorsuale in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune diovvero di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali del Comune diper la seguente

motivazione.....

..... di non avere riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da

una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;

di essere in possesso del titolo di studio:

- di conseguito in Italia presso l'Università di nell'anno accademico con la votazione di.....(indicare eventuale equipollenza ai sensi di legge con espressa indicazione della norma che la stabilisce);

- di conseguito all'estero presso l'Università di nell'anno accademico con la votazione di..... e di aver inviato in datala richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al Dipartimento della Funzione Pubblica, come risulta dalla documentazione allegata alla presente domanda;

di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio (indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli Istituti rilascianti e l'anno di conseguimento):

.....
.....;

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione diconseguita presso.....nell'anno.....;

di essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B";

di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire; di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure.....

(eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap (Legge n. 104/1992) e, perciò, bisognevole dei seguenti ausili aggiuntivi per l'espletamento della prova selettivacome da allegata certificazione del competente organismo sanitario che stabilisce.....

(eventuale) di essere in possesso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii., di eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza, di seguito esposti e come da documentazione dimostrativa allegata;

di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci;

- di essere a conoscenza, in particolare, che l'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento da parte del Comune di Casale Marittimo dei requisiti e dei titoli dichiarati;
- di autorizzare, ai sensi della normativa vigente, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Casale Marittimo per comunicazioni inerenti il presente concorso;
- di aver versato la prescritta tassa concorsuale, allegando la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di concorso pubblico nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Casale Marittimo inerente la presente procedura;
- di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti il presente concorso esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica.....consapevole che l'errata o non corretta indicazione può pregiudicare la corretta trasmissione delle comunicazioni trasmesse dall'Ente in merito alla presente procedura.

Alla presente domanda di ammissione allega:

- (obbligatoria) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- (obbligatoria) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- (obbligatoria) Documenti Utili alla Valutazione dei Titoli;
- (eventuale) documentazione comprovante l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- (eventuale) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- (eventuale) documentazione per possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487;
- (eventuale) certificazione dell'organismo sanitario in merito agli ausili per lo svolgimento della prova se portatore di handicap;
- (eventuale) altra documentazione ritenuta utile ai fini della partecipazione alla presente procedura (specificare)

.....

Data

Firma per esteso e leggibile o firma digitale