



COMUNE CASALE MARITTIMO

Prov. di PISA

✉ Via del Castello, 133 ☎. 0586/653404 📠 fax 0586/653444

indirizzo internet www.comune.casale-marittimo.pi.it e-mail fm@comune.casale-marittimo.pi.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CAT. D PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE”, PER IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CASALE MARITTIMO (PI)

La Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile del Comune di Casale Marittimo (PI)

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 75, 76,77 e 78, inerenti le assunzioni mediante istituto della Mobilità del Personale, del “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali” approvato con atto della Giunta Comunale n. 32 del 31/03/2021.

Visto il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Enti Locali;

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Casale Marittimo (PI), n. 49 del 15..07.2022 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024.

In esecuzione della propria determinazione n. 158 del 26/07/2022.

Rende noto

Che il Comune di Casale Marittimo (PI), intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D, con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Contabile” di cui al vigente C.C.N.L. per il Servizio Economico Finanziario.

Il posto in oggetto potrebbe essere valutato per un eventuale incarico di posizione organizzativa.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali con contratto a tempo indeterminato e pieno, con profilo professionale richiesto dal presente avviso, ovvero essere dipendente di una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica richiesta. La Pubblica Amministrazione di appartenenza deve comunque essere soggetta agli stessi vincoli

assunzionali applicabili al Comune di Casale Marittimo (PI), stabiliti dalla normativa vigente in materia.

- Idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio)
 - Godimento dei diritti civili e politici
-
- il profilo professionale uguale o equivalente a quello dei posti da ricoprire e la categoria giuridica "D";
 - un'esperienza professionale documentata, che attesti di aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo nella categoria "D" (di cui al CCNL del Comparto Funzioni Locali) o se appartenenti a diverso Comparto di contrattazione , nella categoria o Area di inquadramento corrispondente, nel Profilo richiesto dal presente avviso di Mobilità.
 - l'assenza di condanne penali e procedimenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
 - l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande
 - Essere in possesso della patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- La data, il luogo di nascita e la residenza; mail o PEC personale.
- il profilo professionale, che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica (D) e la posizione economica di inquadramento;
- l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- i titoli di studio posseduti;
- un'esperienza professionale documentata, che attesti di aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo nella categoria "D" (di cui al CCNL del Comparto Funzioni Locali) o se appartenenti a diverso Comparto di contrattazione , nella categoria o Area di inquadramento corrispondente, nel Profilo richiesto dal presente avviso di Mobilità.
- l'eventuale nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego. Non essere stato destituito, dispensato o

licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss.mm.ed ii.

- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio..
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità e nel “ Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali” approvato con atto della Giunta Comunale n. 32 del 31/03/2021.
- 'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Casale Marittimo (PI), non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato.
- Ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento UE 679/2016, i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae, datato e firmato;
- copia del documento di identità in corso di validità (nel caso di firma autografa della domanda, non necessaria nel caso di firma digitale);
- nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza(se in possesso);
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate scegliendo le seguenti possibilità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Casale Marittimo (PI), nei giorni e orari di apertura al pubblico.
- PEC, all'indirizzo: comunecasale@postacert.toscana.it
- A mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE CASALE MARITTIMO (PI), - Via del Castello n. 133 – 56040 Casale Marittimo (PI), e inviata in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta:” Domanda di mobilità esterna per n. 1 posti a tempo indeterminato e pieno di Cat. D profilo “Istruttore

Direttivo contabile” per il Servizio economico finanziario del Comune di Casale Marittimo (PI)”.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall’Ufficio Protocollo del Comune di Casale Marittimo (PI).

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **NON** farà fede il timbro dell’Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al Protocollo dell’Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità. L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande devono pervenire al Comune di Casale Marittimo (PI), entro le ore **13:00 del giorno di Venerdì 26 Agosto 2022**

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- abbiano inoltrato o presentato la domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- non abbiano sottoscritto la domanda di partecipazione con firma digitale/autografa (nel caso di firma autografa il non aver allegato alla domanda il documento d'identità);
- siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica “D”;
- siano privi di un’esperienza professionale documentata, che attesti di aver maturato un’esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo nella categoria “D” (di cui al CCNL del Comparto Funzioni Locali) o se appartenenti a diverso Comparto di contrattazione , nella categoria o Area di inquadramento corrispondente, nel Profilo richiesto dal presente avviso di Mobilità.
- abbiano avuto condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- abbiano avuto provvedimenti disciplinari comportanti sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Data di presentazione per il colloquio- Comunicazioni ed informazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento (quali ammissioni, valutazioni e graduatoria finale), compresa la data e sede del colloquio ed eventuali rinvii della stessa, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Casale Marittimo (Pi) all'indirizzo <http://www.comune.casale-marittimo.pi.it> nelle rispettive sezioni “Bandi di Concorso”. La data del colloquio sarà pubblicata con un preavviso di almeno 7 giorni. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente, , unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà data comunicazione personale.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l’automatica esclusione

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui. I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta

d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (passaporto, patente di guida), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Casale Marittimo (PI), attraverso il numero attribuito dal Protocollo del Comune di Casale Marittimo (Pi), al momento dell'arrivo della domanda o della presentazione.

Modalità per la selezione delle domande pervenute

La scelta del candidato verrà effettuata da una apposita Commissione, che disporrà di 60 punti e formulerà una graduatoria, attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio, in relazione al curriculum professionale e all'esito del colloquio sostenuto. Per la valutazione dei candidati, la Commissione attribuirà un massimo di 60 punti, così ripartiti:

- Max punti 35 per il colloquio;
- Max punti 5 per la formazione: per ogni titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso alla selezione (master, specializzazioni universitarie, pubblicazioni attinenti il posto da ricoprire, corsi di formazione post universitari, corsi di lingue e informatica)
- Max 20 punti per il curriculum professionale così ripartiti:: 2 punti per ogni anno di esperienza lavorativa strettamente attinente al posto da ricoprire; - 1 punto per ogni anno di esperienza lavorativa non strettamente attinenti al posto da ricoprire.
- Al fine della valutazione del curriculum le informazioni in esso indicate dovranno essere espresse chiaramente ed in modo esaustivo. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni. Il colloquio sarà rivolto alla verifica dell'esperienza professionale dichiarata, tramite l'accertamento delle conoscenze coerenti con il ruolo da ricoprire e verterà sui seguenti argomenti:
- Dimostrazione della conoscenza in materia di programmazione, gestione e rendicontazione economico-finanziaria e nella predisposizione degli atti di competenza del Servizio Finanziario;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Nozioni in materia di Tributi;
- Nozioni in materia di Personale;
- Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e protezione dati personali.

Il colloquio sarà rivolto anche ad accertare il possesso delle seguenti competenze necessarie per il ruolo da ricoprire: Capacità e tecniche di comunicazione con utenti esterni ed interni;

- Organizzazione del lavoro e modelli organizzativi;
- Problem solving;
- Flessibilità e capacità di adeguamento ai cambiamenti.
- Si procederà, infine, con la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza di base della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs n. 165/2001, e s.m.e.i.)

Formazione della graduatoria finale

Al termine del colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta, sommando per ciascun candidato il punteggio relativo a colloquio, formazione e curriculum professionale. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 36/60.

In caso di rinuncia del candidato alla mobilità, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo che dovessero rendersi vacanti in seguito al verificarsi di procedure di mobilità tra Enti. La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Sig.ra Manzi Furietta, - Responsabile Area Amministrativa/Contabile del Comune di Casale Marittimo (PI) – indirizzo mail: fm@comune.casale-marittimo.pi.it – Tel. 0586 653404

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Casale Marittimo (PI) – Salvini Paola al seguente indirizzo mail: ps@comune.casale-marittimo..pi.it, oppure al seguente numero telefonico 0586 653406 – . Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di mobilità di cui in oggetto.

La partecipazione alla selezione, oggetto del presente Avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Informativa sulla Privacy

Ai sensi del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Gli interessati godono dei diritti di cui al GDPR n. 679/2016.

Con la presentazione e sottoscrizione della domanda i candidati autorizzano, ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016, il Comune di Casale Marittimo (PI), al trattamento dei dati personali da loro forniti. Il Responsabile della Protezione dei dati per il Comune di Casale Marittimo (PI), designato con Decreto del Sindaco n. 3 del 21/05/2018 è il Dott. Igor Rossi, PEC: digitech@gigapec.it

Norme finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici Regolamenti Comunali.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Casale Marittimo (Pi) e sul sito internet dell'Ente, nella sezione “ Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”

Casale Marittimo (Pi), li 26/07/2022

Il Responsabile Area Amministrativa/Contabile
Manzi Furietta