

ALL. "A"



COMUNE DI CASALE MARITTIMO (Pisa)

✉ Via del Castello, 133 ☎. 0586/653411 📠 fax 0586/653444
indirizzo internet www.comune.casale-marittimo.pi.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE

In esecuzione della propria determinazione Sett. n° 8 del 09/01/2023

RENDE NOTO

che, in applicazione dell'art. 9 del C.C.D.I. sottoscritto in data 10/12/2018, è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali per il personale di Cat. B, C e D del Comune di Casale Marittimo (PI), con decorrenza dal 1 Gennaio 2022.

ART. 1 – RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022 sono pari ad €. 2.500,00. (Euro Duemilacinquecento/00).

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Casale Marittimo (PI) che, al momento della pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio al 01.01.2022 presso il Comune di Casale Marittimo (PI);
- aver maturato alla data del 31.12.2021 una permanenza nella posizione economica in godimento pari o superiore a 24 mesi (2 anni);
- non avere procedimenti disciplinari in corso o nel biennio precedente con irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale)

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire con una delle seguenti modalità entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 23 Gennaio 2023** (non saranno ammesse domande pervenute dopo tale data):

- al protocollo dell'Ente mediante consegna a mano.
- mediante Pec alla casella Pec dell'ente: comune.casale@postacert.toscana.it.

E' onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previste dall'allegato A) al C.C.D.I. sottoscritto in data 10/12/2018.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile (per tutte le Aree) provvede alla redazione delle relative graduatorie, sulla base dei seguenti criteri:

a. **Punti 70** – risultanze della valutazione della performance individuale nel triennio (2019/2020/2021) che precede l'anno in cui si avviano le procedure, con la seguente pesatura annuale:

Primo anno del triennio: peso 20 punti;

Secondo anno del triennio: peso 20 punti;

Terzo anno del triennio: peso 30 punti.

b. **Punti 30**: esperienza maturata negli ambiti di riferimento. Viene previsto un punteggio di 3 all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento;

A parità di punteggio prevarrà in via prioritaria il dipendente che avrà, in ordine:

La maggiore anzianità di servizio di ruolo nella P.A.;

La maggiore anzianità anagrafica.

ART. 5 – FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Le progressioni economiche orizzontali avverranno mediante la formulazione di graduatorie distinte per categoria (B, C, D). I dipendenti potranno beneficiare della P.E.O. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria fino all'esaurimento delle risorse disponibili e nel limite del 35% dei dipendenti (Corte dei conti della Toscana - sentenza n. 288/2020).

Scaduto il termine di presentazione delle domande il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile (per tutte le Aree) provvede alla redazione delle graduatorie, sulla base dei criteri suddetti. Le graduatorie, distinte per categoria, vengono portate a conoscenza dei singoli richiedenti (consegna a mano o per mail istituzionale, se presente) e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Responsabile Area Amministrativa/Contabile e al Segretario Comunale dell'Ente, entro detto termine di 10 giorni. Trascorso tale periodo, il Segretario Comunale esamina l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla notifica delle graduatorie, rendendole definitive. Le graduatorie verranno pubblicate sul Sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente– Bandi di Concorso

ART. 6 – DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1 Gennaio 2022.

ART. 7 – AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016 i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Dott. Pacchini Tiziano, Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile del Comune di Casale Marittimo (PI).

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Pacchini Tiziano, Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile del Comune di Casale Marittimo (PI).

.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo on-line e sul sito Internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del Comune di Casale Marittimo (PI).

ART. 10 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nei C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali passati per le parti ancora in vigore e C.C.N.L. presente e inoltre nel C.C.D.I. del Comune di Casale Marittimo (PI,) nonché quelle normative regolamentari vigenti.

L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Casale Marittimo (PI) 09/01/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Area Amministrativa/Contabile
F.to Dott. Pacchini Tiziano