



COMUNE DI CASALE MARITTIMO
PROVINCIA DI PISA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 26

del 16.04.2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 (ART.169 DEL D.LGS 267/2000).

L'anno **duemilaventidue** addi **sedici** del mese di **aprile** alle ore **10.30** nella sala delle adunanze del Comune di Casale Marittimo, convocata con appositi avvisi, consegnati nei termini di legge, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei signori:

MANZI CLAUDIA	P
MALOSI FABIO	P
STACCIOLI LEONARDO	P

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

In relazione all'art.73 D.L. 17.03.2020 n.18, i lavori della Giunta si svolgono con componenti in videoconferenza:

Sindaco Assessore Fabio Malossi e Assessore Leonardo Staccioli presenti nella sede comunale.

Assiste in videoconferenza il Segretario Comunale Dott.ssa Roberta Gigoni la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Dott.ssa **MANZI CLAUDIA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49 C.1 del D. Lgs. n. 267/00, hanno espresso parere:

Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica
Il responsabile di Ragioneria per quanto concerne la responsabilità contabile

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 (ART.169 DEL D.Lgs 267/2000).

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la delibera di C.C. n.6 del 28/03/2022 Ad oggetto: “Modifica Documento Unico di Programmazione 2022-2024”;

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n.7 del 28/03/2022/04/2021 ad oggetto: Approvazione bilancio di Previsione 2021-2023, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l’art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unita' elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 175 comma 5 bis del D.Lgs 267/2000, l’organo esecutivo con provvedimento amministrativo approva le variazioni del Piano esecutivo di gestione, salvo quelle di cui al comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno;

RITENUTO opportuno, visti gli atti sopraccitati, assegnare le dotazioni finanziarie e gli obiettivi di PEG 2022 ai responsabili di area Amministrativa Contabile e Tecnica ;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, espresso ai sensi dell’art. 49 comma 1 e dell’art. 147 bis, D.Lgs 267/2000;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile comprendente il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell’art. 49 comma 1 e dell’art. 147 bis, D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il Dlgs. N. 267/2000;
- il D.Lgs 118/2011;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs n. 267/2000, il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2022-2023-2024, così come risulta dal documento allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. "C");
2. Di approvare, altresì il piano della Performance per l'esercizio 2022-2024, così come risulta dal documento allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale (All." A "e All "B");
3. Di dare atto che entrambi sono stati redatti in conformità agli indirizzi del DUP e del Bilancio di Previsione 2022-2024;
4. Di demandare, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs 267/2000, ai Responsabili di Area le procedure relative alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali, nonché di controllo, nella precisazione che gli stessi sono responsabili della gestione e dei relativi risultati, compatibilmente alle risorse economiche-strumentali ed umane agli stessi assegnate;

Con successiva e separata votazione unanime favorevole, resa nei modi di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs n.267/2000.

OGGETTO : APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-20224 (ART.169 DEL D.Lgs 267/2000).

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Sulla proposta si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000.

Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**LA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
(Furietta Manzi)**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile comprendente il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**LA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
(Furietta Manzi)**

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO
MANZI CLAUDIA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ROBERTA GIGONI**

X Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
X Trasmessa in copia ai capigruppo (Prot. n. _____ del _____)

Casale Marittimo,

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ROBERTA GIGONI**

// La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

/ X / La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ROBERTA GIGONI**

AUTENTICA COPIE

Copia conforme all'originale emesso da questo ente, composto di n.

___ **pagine**

_____ **li** _____

Il Responsabile