

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento del servizio di tesoreria per il comune di Casale Marittimo dal 01/01/2023 al 31/12/2027. CIG : Z733813FFF.

OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto del presente bando è l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Casale Marittimo.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità descritte nella Convenzione (All. B).

Il codice CPV relativo all'oggetto principale del contratto è 66600000-6 (Servizi di tesoreria).

Il valore dell'appalto, per l'intero periodo di durata, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. 50/2016, è pari ad € 15.000,00 oltre IVA se dovuta.

L'importo a base di gara è di € 3.000,00 quale canone annuo onnicomprensivo (al netto dell'eventuale IVA).

Si precisa altresì che, data la tipologia oggetto di gara e di successivo contratto, non è possibile individuare tra le prestazioni richieste quella "principale" e quella "secondaria/scorporabile", essendo tutte prestazioni omogenee tra loro.

Si precisa che non vi sono interferenze tali per cui non si procede alla redazione del DUVRI e gli oneri per la sicurezza sono pari a 0 (zero/00).

Inizio: 01.01.2023 fine: 31.12.2027

Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione: Il servizio viene affidato mediante procedura aperta effettuata sulla piattaforma Start-Regione Toscana ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: Giorni 180

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, agli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office - Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

N.B. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;

PDF / JPG per le immagini

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta sul Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione richiesta.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center al numero 02- 86838415 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta secondo le modalità di seguito indicate.

L'appalto è disciplinato dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare di gara, dagli altri allegati e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana, accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

All'indirizzo Internet sopra citato è disponibile tutta la documentazione di gara.

Le comunicazioni indirizzate specificatamente agli operatori (ad es. risposte a richieste chiarimenti) si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente all'interno della piattaforma telematica START. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione, la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale (comunicazioni della stazione appaltante relative alla procedura di gara, modifiche documentazione, etc...) vengono pubblicate sulla piattaforma START nel dettaglio gara.

Attenzione: Il Sistema Telematico di Acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella

denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato precedentemente, la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a corredo dell'offerta di cui ai successivi punti A) e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal Legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- B) OFFERTA TECNICA di cui al successivo punto B) firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- C) OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo punto C) firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio dell'offerta "*economicamente più vantaggiosa*" ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti punteggi:

- OFFERTA TECNICA: 70 PUNTI
- OFFERTA ECONOMICA: 30 PUNTI

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE

La domanda di partecipazione reca le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000, attinenti ai requisiti di ordine generale ed ai requisiti di capacità tecniche e professionali ed economico-finanziaria.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e, pertanto, ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La domanda viene generata dal sistema telematico, in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente dal Titolare o dal Legale rappresentante, o dal procuratore del soggetto concorrente.

ATTENZIONE: la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso di procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "*Procura*" una copia scansionata della procura stessa.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- 📄 Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- 📄 Compilare i form on line;
- 📄 Scaricare sul proprio pc il documento *domanda di partecipazione generato dal sistema*;
- 📄 Firmare digitalmente il documento *domanda di partecipazione generato dal sistema*. Il documento deve essere firmato digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante o procuratore

del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

 *Inserire nel sistema il documento **domanda di partecipazione compilato e firmato digitalmente** nell'apposito spazio previsto.*

A.2.1) MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 recepisce il Documento di Gara Unico Europeo approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) soddisfa i criteri definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- c) soddisfa eventuali criteri fissati a norma dell'art. 91 del D.Lgs. 50/2016.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici, ha emanato le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il modello di formulario per il documento di gara unico europeo (**All. 2 - Formulario DGUE**);
- valorizzare le parti richieste (al fine della compilazione dell' **All. 2 - Formulario DGUE** si è provveduto a barrare le parti non richieste per la partecipazione alla presente procedura di gara);
- firmare digitalmente il documento compilato;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "**Formulario DGUE**", il documento compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START;

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Il Comune di Casale Marittimo assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Successivamente, si procederà alla verifica della veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche dagli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE, con esclusione degli eventuali subappaltatori.

I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato.

*I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio "**Formulario DGUE**" da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.*

A.2.2) DICHIARAZIONE ART. 80, COMMA 5, LETTERE F-BIS) E F-TER)

L'operatore economico dovrà dichiarare di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettera f-bis) e lettera f-ter) compilando l'apposito modello "**All. 2.2 - Dichiarazione Art. 80 comma 5 lettere f-bis) f-ter)**".

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il documento “*All. 2.2 - Dichiarazione Art. 80 comma 5 lettere f-bis) f-ter).*”;
- compilare le parti richieste;
- firmare digitalmente il documento compilato;
- inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio (*Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis e f-ter*);

A 2.3) ACCETTAZIONE TERMINI CONVENZIONE

Il Concorrente accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Convenzione, a tal fine, il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio pc la *Convenzione (All. B)* al bando di gara;
- firmare digitalmente il documento;
- Inserire nel sistema, nell'apposito spazio “*Convenzione*”, il documento firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

In caso di RTI/ Consorzio la convenzione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese.

A.3) ALTRE DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico inoltre dovrà dichiarare:

- di impegnarsi ad iniziare il servizio anche in pendenza della stipula del contratto;
- che non si trova nelle condizioni preclusive alla partecipazione alla presente gara specificate all'art. 13 del D.L. 223 del 04.07.2006 convertito in legge n.248 del 04.08.2006;
- di applicare a favore dei propri lavoratori dipendenti delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti di lavoro (CCNL) e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge la fornitura con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata del contratto;
- di essere a conoscenza che la falsa dichiarazione può comportare l'applicazione di sanzioni penali da parte dei competenti organi giudiziari;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13-08-2010 n. 136;
- di rispettare la normativa sulla sicurezza sul lavoro (ai sensi degli articoli 16 della L.R n.38/2007 e 26 del D.Lgs. n.81/2008) ed in particolare:
 - **c.1)** di essere in possesso della polizza assicurativa RCT/O indicandone i dati;
 - **c.2)** di aver redatto il documento di valutazione dei rischi (art. 17 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/2008) e di metterlo a disposizione a semplice richiesta dell'ente;
- di autorizzare alle comunicazioni di cui all'art. 52 del D.Lgs. 50/2016;
- di autorizzare l'ente al trattamento ed alla conservazione dei dati nei propri archivi con le finalità indicate negli atti di gara e nel capitolato speciale d'appalto ed in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Si sottolinea che dette dichiarazioni aggiuntive sono essenziali.

Le ulteriori dichiarazioni richieste potranno essere dichiarate compilando l'apposito modello “*All. 3 – Ulteriori dichiarazioni*”.

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il documento “*All. 3 – Ulteriori dichiarazioni*”;
- compilare le parti richieste;
- firmare digitalmente il documento compilato;
- inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio *Ulteriori dichiarazioni*.

Il modello dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

A.3) GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal presentare garanzia provvisoria e/o definitiva.

A.4) DICHIARAZIONE REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE (art. 83 D.Lgs. 50/2016).

L'operatore economico per partecipare alla procedura in oggetto dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale

- a) siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo, ovvero essere autorizzati all'esercizio del servizio di tesoreria degli enti pubblici ai sensi dell'art. 40, L. n. 448/1998 (Interventi nel settore postale);
- b) siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) siano in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità, secondo quanto previsto dal D.M. 18 marzo 1998, n. 161, "*Regolamento recante norme per l'individuazione dei requisiti di onorabilità e professionalità degli esponenti aziendali delle banche e delle cause di sospensione*";

Requisiti di capacità tecnica

d) dispongano della capacità tecnica allo svolgimento del servizio tenuto conto dell'entità dello stesso, avendo svolto servizi di tesoreria per almeno tre anni, negli ultimi cinque precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, per regioni e/o province e/o comuni e/o Unioni dei comuni.

A.5) CONTRIBUTO ANAC

Si ricorda che in base alla Deliberazione n. 830 del 21.12.2021, la presente procedura non è soggetta al pagamento del contributo.

A.6) Avvalimento (Art. 89 del D.Lgs 50/2016).

Non è consentito il ricorso all'avvalimento.

A.7) Subappalto.

Il subappalto non è consentito.

A.8) PAGAMENTO BOLLO da **euro 16,00** versato con MODELLO DI PAGAMENTO **F23** da allegare, a mezzo scanner, nell'apposita sezione della piattaforma ovvero nella "*bollo*".

Allo scopo si forniscono i seguenti dati per la compilazione:

campo 06: Ufficio o Ente: TZ4 (Agenzia Entrate Pontedera)

campo 10: Estremi atto documento: anno "2022" e Numero: "CIG: Z733813FFF"

campo 11: Codice Tributo: 456T

In alternativa è possibile assolvere l'imposta di bollo a mezzo contrassegno telematico, compilando l'apposito modulo *All. 5 - Assolvimento imposta di bollo*, che dovrà essere sottoscritto digitalmente e inserito a sistema nell'apposita sezione "*Pagamento bollo*".

A.9) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

In considerazione che la gara in questione sarà esperita telematicamente, mediante la piattaforma regionale START, per essa non sussistono gli obblighi di cui agli artt. 81, comma 2, e 216 comma 13, del D.Lgs. 50/2016 che prevedono l'acquisizione e la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica dalla banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

A.10) RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA'

Non sono previste spese per la pubblicazione del bando e degli esiti di gara.

B - OFFERTA TECNICA – Criteri tecnici – Max 70 punti

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare la propria offerta tecnica utilizzando l'apposito modello (*All. 6 – Offerta tecnica*), presente nella documentazione di gara. Laddove presenti, nel predetto modello, elementi variabili, il concorrente dovrà selezionare l'opzione prescelta. Il concorrente potrà selezionare una sola opzione per ogni elemento variabile. Qualora il concorrente non selezioni nessuna delle opzioni previste, oppure selezioni più opzioni per uno o più degli elementi variabili, si intenderà sempre e comunque espressa l'opzione corrispondente al punteggio pari a zero. La scheda di offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Per presentare l'offerta tecnica l'operatore economico dovrà:

- scaricare sul proprio pc il modello *All. 6 – Offerta tecnica*;
- compilare il modello *All. 6 – Offerta tecnica*;
- firmare digitalmente da parte del legale rappresentante;
- inserire l' *All. 6 – Offerta tecnica* nell'apposito spazio "*Offerta tecnica*".

All'offerta tecnica verranno assegnati massimo 70 punti, secondo i seguenti criteri:

1.a Interessi passivi massimo 10 punti, secondo il seguente criterio:

Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria:

offerta da esprimere come spread in aumento o in diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360 gg.), riferito alla media del mese precedente, senza commissioni aggiuntive (massimo punti 10)

.....

Verrà attribuito il punteggio di 10 punti all'offerta più conveniente per l'Ente in base al tasso netto risultante dalla differenza tra il tasso Euribor e lo spread offerto, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione applicando la seguente formula: $[PUNTI=10 \times \text{offerta migliore} / \text{offerta}]$

1.b Interessi attivi massimo 10 punti, secondo il seguente criterio:

Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa dell'ente e su eventuali depositi e giacenze che si dovessero costituire presso il Tesoriere:

offerta da esprimere come spread in aumento o in diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360 gg.), riferito alla media del mese precedente, senza commissioni aggiuntive (massimo punti 10)

.....

Verrà attribuito il punteggio di 10 punti all'offerta più conveniente per l'Ente in base al tasso netto risultante dalla differenza tra il tasso Euribor e lo spread offerto, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione applicando la seguente formula: $[PUNTI=10 \times \text{offerta} / \text{offerta migliore}]$

1.c Valute massimo 10 punti, secondo la seguente tabella:

Valuta a favore del beneficiario per pagamenti con bonifico su istituti del circuito del tesoriere

Stesso giorno dell'addebito sul conto dell'Ente	Punti 10
Giorno successivo all'addebito sul conto dell'Ente	Punti 5
Oltre	Punti 0

1.d Valuta a favore del beneficiario per pagamenti con bonifico su istituti diversi dal circuito del tesoriere

Valuta a favore del beneficiario per pagamenti con bonifico su istituti diversi dal circuito del tesoriere

Giorno successivo all'addebito sul conto dell'Ente	Punti 10
Secondo giorno successivo all'addebito sul conto dell'Ente	Punti 5
Oltre	Punti 0

1.e Contributo annuo per le attività istituzionali del Comune massimo 10 punti, secondo il seguente criterio:

Dovrà essere indicato il valore, in cifre, dell'importo del contributo annuo per le attività istituzionali del Comune (massimo 10 punti).

.....
All'offerta più vantaggiosa per l'Ente (valore del contributo) vengono attribuiti 10 PUNTI e alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la seguente formula:
[PUNTI=10xofferta / offerta migliore

1.f Dotazione POS:

Dovrà essere indicata la gratuità o la non gratuità (canone a pagamento) di n.1 POS da fornire all'ente:

Gratuità n.1 POS da fornire all'ente	Punti 10
Non gratuità canone POS	Punti 0

1.g Costo transazioni POS

Dovranno essere indicati tassi da applicare all'ente per le transazioni effettuate con i POS attivi. L'offerta dovrà quotare il costo della commissione da applicare sulle transazioni bancomat e verso carte di credito.

Commissioni da applicare su pagamenti POS verso bancomat (Punti 5)
Commissioni da applicare su pagamenti POS verso carte di credito (Punti 5)

All'offerta più vantaggiosa per l'Ente (percentuale commissione più bassa) vengono attribuiti 5 PUNTI (distintamente per ciascun sotto-criterio) e alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la seguente formula: (PUNTI=5xofferta migliore / offerta)

C - OFFERTA ECONOMICA –Criteri economici Max punti 30

Il concorrente, per presentare l'offerta economica, dovrà indicare l'importo in valuta in ribasso rispetto all'importo annuo posto a base di gara di **€ 3.000,00 (rimborso forfettario annuale)**.

Il concorrente dovrà compilare l'apposito "form on line" sulla piattaforma START indicando il ribasso in valuta, come da istruzioni che seguono:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on line;
- scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi del comma 10, art. 95, del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di servizi di natura intellettuale, l'operatore economico non dovrà indicare i costi della manodopera né gli oneri per la sicurezza.

Prima di addivenire all'aggiudicazione definitiva, la stazione appaltante sulla base di elementi specifici, si riserva di effettuare valutazioni di congruità dell'offerta risultata prima in graduatoria.

Si avverte che:

☞ nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dalla convenzione che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo;

☞ la presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni della convenzione da parte del soggetto concorrente.

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_i = \frac{O_{\text{migliore}}}{O_i} \times 30$$

Dove:

P_i = punteggio attribuito al concorrente i -esimo;

30 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (30)

O_i = importo offerto dell'offerta in valutazione

O_{migliore} = importo offerto più basso

Sono escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, oppure offerte al rialzo rispetto alla base gara.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA D'APPALTO - AGGIUDICAZIONE

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica con il punteggio attribuito all'offerta economica.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio, si procederà ad aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa.

In caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

La data e l'ora della seduta per l'apertura delle offerte sarà comunicata tramite la piattaforma START.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Soccorso Istruttorio: ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a **dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Si precisa che la procedura di soccorso istruttorio verrà attivata mediante l'invio di apposita nota a mezzo posta elettronica certificata, al di fuori della piattaforma START, all'indirizzo indicato nei documenti di gara.

La graduatoria delle offerte presentate sarà oggetto di approvazione della proposta di aggiudicazione e relativa aggiudicazione da parte del competente organo.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione diventa **efficace** solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'approvazione della proposta di aggiudicazione e relativa aggiudicazione formulata ed a scorrere la graduatoria per approvare una nuova proposta di aggiudicazione ed aggiudicazione;
- relativamente all'aggiudicatario, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato in sede di gara, qualora non sia possibile acquisire la documentazione d'ufficio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali "*General Data Protection Regulation*" (**GDPR**) il Titolare del trattamento è il Comune di Casale Marittimo.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI GENERALI

Le eventuali richieste di chiarimenti o informazioni relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte.

N.B. L'Amministrazione garantisce, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, una risposta alle richieste ulteriori/informazioni relative alla documentazione di gara pervenute attraverso la piattaforma START entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 10/11/2022**. Non verrà data risposta alle richieste pervenute oltre tale termine, né ad alcuna altra comunicazione pervenuta a mezzo portale START oltre tale termine. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Gli aggiornamenti sullo stato della procedura e gli atti relativi, saranno resi disponibili nel dettaglio gara presente sul profilo del committente.

Si specifica che nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per lo studio e la predisposizione dell'offerta. In caso di offerte vincenti uguali si procederà secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara.

Formano parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara cui sono allegati: gli allegati al bando di gara ed al presente disciplinare nonché le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Manzi Furietta

All. 2 – Formulario DGUE;

All. 2.1 - Dichiarazione Art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter);

All. 3 – Ulteriori dichiarazioni;

All. 4 – Dichiarazione altri requisiti speciali;

All. 5 – Assolvimento imposta bollo;

All. 6 – Offerta tecnica.