All. 4 – Dichiarazione altri requisiti speciali

**OGGETTO: Affidamento del servizio di tesoreria per il comune di Casale Marittimo dal 01/01/2023 al 31/12/2027.**

Io sottoscritto/a ..................................................................................................................................

nato/a a ........................................................................... il ..............................................................

nella mia qualità di .............................................................................................................................

*(eventualmente)* giusta procura generale/speciale/ n. ... in data ......................................................

del Notaio .............................................................................. di ......................................................

autorizzato/a a rappresentare legalmente l'impresa ..........................................................................

codice fiscale ............................................................ partita IVA ......................................................

con sede legale in .............................................................................................................................

via/piazza ..........................................................................................................................................

fax ............................................................................... e-mail ..........................................................

consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni cui posso essere sottoposto qualora ricorrano le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

# DICHIARO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000:

**Requisiti di idonetà professionale**

1. di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo, ovvero essere autorizzati all’esercizio del servizio di tesoreria degli enti pubblici ai sensi dell’art. 40, L. n. 448/1998 (Interventi nel settore postale);
2. di essere abilitato a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità, secondo quanto previsto dal

D.M. 18 marzo 1998, n. 161, “*Regolamento recante norme per l'individuazione dei requisiti di onorabilità e professionalità degli esponenti aziendali delle banche e delle cause di sospensione*”;

# Requisiti di capacità tecnica

1. dispongano della capacità tecnica allo svolgimento del servizio tenuto conto dell'entità dello stesso, avendo svolto servizi di tesoreria per almeno tre anni, negli ultimi cinque precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, per regioni e/o province e/o comuni e/o Unioni dei comuni.

…......................... li, …................................

IN FEDE

…......................................................................

(FIRMA)

NB: l'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa concorrente.