



**COMUNE DI CASALE MARITTIMO (Pisa)**

del Castello, 133 - ☎. 0586/653411 📠 fax 0586/653444

internet [www.comune.casale-marittimo.pi.it](http://www.comune.casale-marittimo.pi.it) e-mail [fm@comune.casale-marittimo.pi.it](mailto:fm@comune.casale-marittimo.pi.it)

## Determinazione Settoriale n. 77 del 03.06.2020

Oggetto: **OBIETTIVI 2020 AL PERSONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE. ASSEGNAZIONE**

CIG:

Settore: **AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE**

L'anno **duemilaventi** il giorno **tre** del mese **giugno**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig. **MANZI FURIETTA**, nell'esercizio delle proprie funzioni;

VISTO il Regolamento di Contabilità armonizzata approvato con deliberazione Consiliare n. 40 del 18.12.2017;

VISTA la deliberazione consiliare n.6 del 26.02.2020 di Approvazione del Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020/2022;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013;

Adotta il presente provvedimento :

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", e segnatamente gli artt. 107 – commi 2° e 3°, 109 – comma 2°, 151 – comma 4°, 152 e 182;

VISTO il Decreto Sindacale n.7 /2016, con il quale la sottoscritta veniva individuata quale Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile:

PREMESSO che:

- in data 16/11/2009 è entrato in vigore il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- l'attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà condurre allo sviluppo di una cultura di merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso adeguati sistemi di valutazione delle performance;

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 78 DEL 31/12/2010 con la quale è stato approvato il Nuovo Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi adeguato alle innovazioni introdotte dal D.Lgs. 150/2009 in merito alle performance;

PRESO ATTO che con atto di G.C. n. 79 del 31/12/2010 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della Performance avente le seguenti finalità:



**COMUNE DI CASALE MARITTIMO (Pisa)**

del Castello, 133 - ☎. 0586/653411 📠 fax 0586/653444

internet [www.comune.casale-marittimo.pi.it](http://www.comune.casale-marittimo.pi.it) e-mail [fm@comune.casale-marittimo.pi.it](mailto:fm@comune.casale-marittimo.pi.it)

- Migliorare la qualità dei servizi offerti dall'Ente;
- Assicurare la crescita delle competenze professionali;
- Raggiungere elevati standards economici delle funzioni e dei servizi;
- Orientare la performance delle figure apicali e del restante personale al raggiungimento degli obiettivi strategici;
- Creare occasioni di confronto periodico e costruttivo tra valutato e valutatore, come momenti di crescita comune e per il miglioramento progressivo dell'organizzazione;
- Diffondere la cultura organizzativa fondata sulla logica della programmazione e del controllo costante degli obiettivi;
- Responsabilizzare i dipendenti che ricoprono i ruoli apicali in merito agli obiettivi assegnati dal vertice politico;
- Giungere alla massima trasparenza interna ed esterna del ciclo di gestione della performance;
- Promuovere nei dipendenti apicali la diffusione di una logica di confronto/verifica continuativa sul raggiungimento degli obiettivi programmati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 18/03/2020 di approvazione del Piano della Performance 2020, con l'individuazione degli indirizzi e gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, raccordati con gli obiettivi prioritari che l'Amministrazione intende raggiungere;

VISTI pertanto le finalità individuate nel Piano delle Performance 2020 e gli obiettivi assegnati a questa Area:

RILEVATO che sulla base delle performance assegnate al Responsabile fa discendere per il personale destinatario del progetto, gli obiettivi individuali coerenti con le linee programmatiche del piano;

RITENUTO pertanto procedere all'approvazione degli obiettivi relativi alle performance individuali

**D E T E R M I N A**

1. di approvare ed individuare per il personale destinatario del progetto gli obiettivi individuali, di cui alle schede allegate, collegati alle performance di struttura così come definiti dalla G.C.79 del 31/12/2010 e n. 22/2019.

2. di comunicare al personale dipendente gli obiettivi a ciascuno assegnati;

3. di dare atto che i dipendenti interessati alla realizzazione delle performance saranno soggetti a valutazione da parte del Responsabile, ai sensi dell'art. 48 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

4. di dare atto che il monitoraggio degli obiettivi sarà effettuato dal Responsabile dell'Area.

Considerato di aver assolto all'obbligo previsto dall'art. 3 della Legge n. 136 / 2010

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MANZI FURIETTA**