



COMUNE DI CASALE MARITTIMO (Pisa)

del Castello, 133 - ☎ 0586/653411 📠 fax 0586/653444

internet www.comune.casale-marittimo.pi.it e-mail fm@comune.casale-marittimo.pi.it

Determinazione Settoriale n. 14 del 24.01.2022

Oggetto: CONTO DI GESTIONE ECONOMO E AGENTI CONTABILI ANNO 2021

CIG:

Settore: AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventiquattro** del mese **gennaio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig. MANZI FURIETTA, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Vista La L. 17 luglio 2020, n. 77 di conversione del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", dove al comma 3-bis dell'art.106 prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinario del 31 dicembre;

Visto e richiamato l'art. 163 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come modificato da parte del D. Lgs. 118/2011, modificato ed integrato a sua volta dal D. Lgs. 126/2014;

Visto e richiamato il principio contabile della contabilità finanziaria All. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 in materia di esercizio e gestione provvisoria;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 06/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;

Vista la deliberazione consiliare n.11 del 6/4/2021 di Approvazione del Bilancio di Previsione 2021 e Pluriennale 2021/2023;

Vista la deliberazione di G.C. n°39 del 28/04/2021 ad oggetto "Piano della Performance 2021. Approvazione", immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore";

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata approvato con deliberazione Consiliare n. 40 del 18.12.2017;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013;

Adotta il presente provvedimento :



COMUNE DI CASALE MARITTIMO (Pisa)

del Castello, 133 - ☎. 0586/653411 📠 fax 0586/653444

internet www.comune.casale-marittimo.pi.it e-mail fm@comune.casale-marittimo.pi.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 93 del D.Lgs. 267/2000 relativo alla responsabilità patrimoniale, ed in particolare il comma 2 che prevede che il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;

VISTO l'art. 233 del D. Lgs. 267/2000 relativo ai conti degli agenti contabili interni, ed in particolare il comma 1, che recita "Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'art.93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Considerato che con D.P.R. 31.1.1996, n. 194 sono stati approvati i modelli ufficiali da utilizzare per la resa del conto da parte del tesoriere e degli altri agenti contabili interni e l'art. 8, lettera f), del d.l. 27.10.1995, n. 444, convertito nella legge 20.12.1995, n. 539, ha stabilito che "la disciplina dei conti degli agenti contabili interni prevista dall'art. 75;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.87 del 05/09/2020 con la quale Di individuare i seguenti agenti contabili a fino a successive modifiche alla presente delibera:

1. Tesoriere: **CASSA DI RISPARMIO DI VOLTERRA S.p.A.**

2. Agenti Contabili Interni:

- per il servizio Economato (gestione anticipazione piccole spese e gestione servizio di cassa piccole entrate comunali): Agente Contabile dei Pagamenti e Agente Contabile della Riscossione il seguente dipendente comunale: **MORELLI VALENTINA** - Responsabile dei Servizi Demografici- Area Amministrativa contabile;

- per i Servizi Demografici (gestione servizio di cassa piccole entrate comunali): Agente Contabile della Riscossione il seguente dipendente comunale **MORELLI VALENTINA**– Servizi Demografici – Area Amministrativa Contabile;

-per il servizio Farmacia Comunale (gestione servizio di cassa della farmacia comunale): Agente Contabile della Riscossione a far data dal 01/09/2020 il seguente dipendente Comunale: **MENOCCI CLAUDIA**- Farmacia Comunale – area Amministrativa contabile in sostituzione della dipendente Bianchi Nadia collocata a riposo in data 31/8/2020.

3. Agenti Contabili Esterni:

- **Agenzia delle Entrate Riscossione** - per la riscossione coattiva;

Considerato che con il suddetto atto venivano nominati consegnatari dei beni i seguenti dipendenti:

beni mobili – Economo Comunale

beni immobili – Responsabile dell'area Tecnica

VISTO il Rendiconto anno 2021 presentato dal Responsabile della Farmacia Comunale Dott.ssa Menocci Claudia che riassume tutta la gestione delle entrate riscosse dalla gestione della farmacia comunale dal 01/01/2021 al 31/12/2021 e che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto (Allegato "A").



COMUNE DI CASALE MARITTIMO (Pisa)

del Castello, 133 - ☎. 0586/653411 📠 fax 0586/653444

internet www.comune.casale-marittimo.pi.it e-mail fm@comune.casale-marittimo.pi.it

VISTO il Conto della Gestione per l'anticipazione delle piccole spese (Mod.23 del D.P.R. 31.01.1996 n.194) presentato dall'Economo Comunale Sig.ra Morelli Valentina per il periodo 1/1/2021- 31/12/2021) - che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto (All."B") .

Visto il Rendiconto relativo all'esercizio 2020 dell'agente contabile Sig.ra Morelli Valentina Responsabile dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile dal 1/1/2020 al 31/12/2020 che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto (All."C") ;

CONSIDERATO che i rendiconti della gestione di cui sopra, inerenti all'anno **2021 sono riconosciuti regolari** sia nella forma che nel contenuto;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTA la normativa vigente in materia

D E T E R M I N A

Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare il Rendiconto anno 2021 presentato dal Responsabile della Farmacia Comunale Dott.ssa Menocci Claudia che riassume tutta la gestione delle entrate riscosse dalla gestione della farmacia comunale dal 01/01/2021 al 31/12/2021 e che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto (Allegato "A").

Di approvare il Conto della Gestione per l'anticipazione delle piccole spese (Mod.23 del D.P.R. 31.01.1996 n.194) presentato dall'Economo Comunale Sig.ra Morelli Valentina per il periodo 1/1/2021- 31/12/2021) - che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto (All."B") .

Di approvare il Rendiconto relativo all'esercizio 2021 dell'agente contabile Sig.ra Morelli Valentina Responsabile dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile dal 1/1/2021 al 31/12/2021 che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto (All."C") ;

Di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento.

Di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000

Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MANZI FURIETTA**